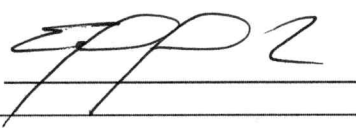
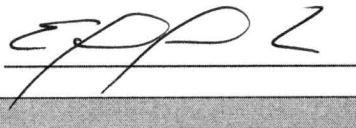


	FORMATO SOLICITUD AUTORIZACIÓN COMISIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: GTH-FR.40							
			VERSIÓN: 13	PÁGINA: 1 DE 1						
			VIGENTE DESDE: 24/06/2025							
FECHA DE RADICACIÓN:										
INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO										
NOMBRE:	ELVIRA MAGNOLIA ESPINOSA CAMPOS		IDENTIFICACIÓN:	52.426.610						
CARGO:	Profesional Especializado Código 222 Grado 04		SUELDO BÁSICO:	\$ 10.485.520						
DEPENDENCIA:	Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos									
JEFE INMEDIATO:	EDWIN GIOVANI GARCÍA MASMELA									
INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS										
DESTINO (S):	Nocaima - Cundinamarca									
OBJETO Y JUSTIFICACIÓN:	Objeto: Asistir a la visita de reconocimiento y preparación del Laboratorio de co-diseño de iniciativas eco y agroturísticas del Proyecto Paisajes Productivos y Sostenibles Justificación: Alineado con las apuestas 1: Consolidar las Zonas de Desarrollo Agroalimentario y social (ZODAS) 2: Contribuir a la modernización del campo y al mejoramiento de los ingresos de productores rurales de la Región Central y la meta 1: Disminuir la prevalencia de inseguridad alimentaria grave en hogares de centros poblados y rural disperso en la Región Central y Como parte de la fase de implementación del módulo 2 del proyecto "SOSTENIBILIDAD PRODUCTIVA Y COMPETITIVIDAD", el cual tiene por objetivo el fortalecimiento de las capacidades y habilidades de las familias productoras para la reconversión e innovación eco sostenible de las cadenas productivas y TURÍSTICAS; se tiene programada una misión de asistencia técnica internacional en turismo sostenible e integral para los dos paisajes objeto, la cual se ha denominado "Laboratorio de co-diseño de iniciativas eco y agroturísticas"									
FECHA SALIDA:	13/11/2025	FECHA REGRESO:	13/11/2025	No. DÍAS: 1						
INFORMACIÓN GASTOS DE DESPLAZAMIENTO										
¿REQUIERE RECONOCIMIENTO DE VIÁTICOS (alojamiento y manutención)? (SI/NO)		SI								
Nota: No aplica reconocimiento de viáticos cuando el lugar de destino se encuentra a una distancia inferior a 50 Km de Bogotá, distancia que se toma desde el lugar de ubicación de la RAP-E - Región Central o cuando las condiciones del desplazamiento así lo requieran.										
VALOR ESTIMADO DE GASTOS DE VIAJE: Aplica únicamente en caso de que el transporte no sea suministrado por la entidad y corresponde a los gastos de transporte en que se incurrirá en desarrollo de la comisión de servicios. <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Concepto</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Transporte intermunicipal</td> <td>\$100.000</td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DE VIAJE (Transporte)</td> <td>\$100.000</td> </tr> </tbody> </table>					Concepto	Valor	Transporte intermunicipal	\$100.000	TOTAL GASTOS DE VIAJE (Transporte)	\$100.000
Concepto	Valor									
Transporte intermunicipal	\$100.000									
TOTAL GASTOS DE VIAJE (Transporte)	\$100.000									
Solicitado por:										
NOMBRE (Jefe dependencia solicitante):	EDWIN GIOVANI GARCÍA MASMELA		FIRMA							
CARGO (Jefe dependencia solicitante):	DIRECTOR TÉCNICO									
NOMBRE (Ordenador del gasto):	EDWIN GIOVANI GARCÍA MASMELA		FIRMA							
CARGO (Ordenador del gasto):	GERENTE (E)									
LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE										
(Para uso exclusivo de la Dirección Administrativa y Financiera)										
BASE DE LIQUIDACIÓN	VALOR DIARIO VIÁTICOS	No. DÍAS A PAGAR	TOTAL VIÁTICOS (Vr. Día x # Días a pagar)	TOTAL GASTOS DE VIAJE (Vr. Día x # Días a pagar)	TOTAL GASTOS ESTIMADOS (Sumatoria viáticos y gastos de viaje)					
\$10.485.520	\$406.417	0,5	\$203.209	\$100.000	\$303.209					
Liquidación verificada por:			FIRMA							
NOMBRE FUNCIONARIO DAF:	YAZMÍN MORA SALINA									
CARGO:	Profesional Especializado Responsable Gestión del Talento Humano									
NOMBRE FUNCIONARIO DAF:	SANDRA MILENA CAMELO RODRÍGUEZ									
CARGO:	Profesional Especializado Dirección Administrativa y Financiera									